



شماره:

تاریخ:

«فرم تسویه حساب دانشجویی»

«ریاست محترم اداره آموزش، پژوهش و فناوری آموزشکده شهید چمران اهر»

احتراماً اینجانب:

فرزند:

با کد ملی:

صادره از:

که در تاریخ:

از مقطع:

رشته:

با شماره دانشجویی:

آن دانشکده محترم به دلیل فارغ‌التحصیلی / اخراج / انصراف خارج شده‌ام، اقدامات لازم معمول گردد.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ تقاضا و محل امضاء

تذکر: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضاء شود.

«گروه محترم آموزش، پژوهش و فناوری»

مدارک پرونده:

<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	کپی شناسنامه دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	کپی کارت ملی دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	عکس ۳*۴ دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	ریزنمرات تحصیلی دوره قبل دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	اصل مدرک تحصیلی دوره قبل دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	تاییدیه تحصیلی مقطع قبل دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	معافیت تحصیلی / کارت پایان خدمت دارد؟
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	فرم تعهد آموزش رایگان دارد؟ (روزانه)
<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	کارت دانشجویی دارد؟

با احترام - پرونده دانشجویی فوق، مطابق جدول بررسی گردید و انجام تسویه از نظر این واحد بلا مانع می‌باشد

کارشناس مسئول آموزش، پژوهش و فناوری

تاریخ و محل امضاء

تذکر: این قسمت توسط دانشگاه باید تکمیل و امضاء شود.