



شماره: .....

تاریخ: .....

**«فرم درخواست مرخصی / حذف ترم تحصیلی»**

<p><b>«معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده فنی و حرفه‌ای تبریز»</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب: ..... فرزند: ..... با کد ملی: ..... صادره از: .....</p> <p>بشماره دانشجویی: ..... دانشجوی ورودی: ..... رشته: .....</p> <p>مقطع: کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> تعداد واحد گذرانده: ..... تعداد واحد باقیمانده: .....</p> <p>سنوات گذرانده: ..... تعداد نیمسال مشروطی: ..... سابقه مرخصی / حذف ترم: .....</p> <p>این دانشگاه با توجه به دلایل مشروحه ذیل و مستندات پیوستی، قادر به ادامه تحصیل نبوده و درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم (با احتساب در سنوات <input type="checkbox"/> بدون احتساب در سنوات <input type="checkbox"/>) در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... را دارم. لذا خواهشمنداست وفق ماده ۲۰ آئین نامه آموزشی دانشگاه، اقدامات لازم صورت پذیرد.</p> <p>نام و نام خانوادگی: .....</p> <p>تاریخ تقاضا و محل امضاء: .....</p>	<p>تذکر: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضاء شود.</p>
<p>دلایل: .....</p>	
<p><b>توجه:</b> ۱- ارائه مدارک مستدل مربوط به دلایل مذکور ضروری بوده و ضمیمه گردد. ۲- تصویر فیش پرداخت شهریه ثابت برای دانشجویان دوره شبانه ضمیمه گردد. آدرس و تلفن تماس: .....</p>	
<p><b>اداره خدمات آموزشی دانشکده فنی و حرفه‌ای تبریز:</b></p> <p>با توجه به دلایل و مدارک ارائه شده:</p> <p>با تقاضای مرخصی تحصیلی / حذف ترم نامبرده موافقت شد <input type="checkbox"/> (با احتساب در سنوات <input type="checkbox"/> بدون احتساب در سنوات <input type="checkbox"/>) مخالفت شد <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات: .....</p> <p>دبیر کمیته منتخب آموزشی دانشکده</p> <p>تاریخ و محل امضاء: .....</p>	<p>تذکر: این قسمت توسط آموزش دانشگاه باید تکمیل و امضاء شود.</p>
<p><b>کارشناس اداره خدمات آموزشی:</b></p> <p>درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم دانشجو در سامانه آموزش ثبت و در پرونده بایگانی گردید.</p> <p>کارشناس اداره خدمات آموزشی</p> <p>تاریخ و محل امضاء: .....</p>	