



نام: ابوالفضل

نام خانوادگی: انتظار

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت

سمت: رئیس اداره امور دانشجویی

شماره تلفن داخلی: ۱۷

شرح وظایف امور دانشجویی

- تهیه و تدوین برنامه های مختلف در زمینه امور دانشجویی .
- اجرای سیاستها و خط مشی های تعیین شده در خصوص امور رفاهی و خوابگاههای دانشجویان .
- تنظیم برنامه های لازم جهت برقراری ارتباط مناسب بین اساتید و دانشجویان .
- برنامه ریزی جهت اسکان دانشجویان و تنظیم ضوابط آن و همچنین تامین و اداره خوابگاههای دانشجویی و مراقبت در مسائل انضباطی آنها .
- انجام خدمات مربوط به ارائه کمکهای مالی و وامهای دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط .
- انجام امور مربوط به تسویه حساب وامهای صندوق رفاه دانشجویان .
- نظارت و هماهنگی در کلیه امور دانشجویی دانشکده ها و گروههای آموزشی .
- نظارت بر حسن اداره سلف سرویس و خوابگاههای دانشجویی از لحاظ کیفیت و کمیت ، تغذیه و بهداشت محیط
- برنامه ریزی جهت به کار گیری دانشجویان در امور مختلف .
- برنامه ریزی در جهت استفاده مطلوب از اوقات فراغت دانشجویان و سالم سازی جسم و روح آنها .
- انعکاس نظارت و پیشنهادات دانشجویان به مقامات مسئول دانشگاه .
- بررسی نیازهای پرسنلی ، تدارکاتی و تجهیزاتی واحدهای تابعه و انعکاس به مراجع ذیربط دانشگاه و یا سایر مراجع
- انجام سایر امور محوله از سوی مام مافوق .